FONDO SOSTEGNO AL REDDITO
CONTRIBUTO: WELFARE AZIENDALE – SUSSIDIO SPESE SCOLASTICHE/FREQUENZA ASILO NIDO/SCUOLA MATERNA

Evento	• Sussidio per i dipendenti per l'acquisto di testi scolastici (scuole media inferiore e superiore) • Sussidio per i dipendenti per frequenza asili nido o scuola materna
Requisiti	*Anzianità c/o l'EBAS del dipendente, anche presso altre aziende versanti:* - 24 mesi anche non continuativi *Anzianità c/o l'EBAS dell'azienda:* - regolarità per almeno 24 mensilità continuative al momento del verificarsi dell'evento. Nel caso in cui risultassero mesi privi di forza lavoro, la verifica di regolarità si estenderà retroattivamente fino al 36° mese. Il possesso dei 24 mesi è richiesto anche nel caso di imprese di nuova costituzione
Misura del contributo	- € 150 lordi annui max Il contributo deve intendersi al lordo delle ritenute fiscali di legge
Richiesta del contributo e termine per la presentazione	*Da inoltrare tramite posta certificata, all'indirizzo* ebas.sardegna@pec.it, o posta ordinaria, *entro il 31 luglio, per gli eventi accaduti nel corso del primo semestre oppure entro il 31 gennaio dell'anno successivo, per gli eventi accaduti nel corso di tutto l'anno:* • modulo di domanda; • copia ricevuta spese sostenute (iscrizione/rette pagate asilo/scuola materna); • elenco testi scolastici e copia della fattura/ricevuta; • attestazione ISEE standard in corso di validità che dovrà essere non superiore a 20.000 euro. Entrambi i genitori non possono richiedere il contributo per lo stesso figlio, anche se lavoratori di aziende diverse. Nel caso di cessazione del rapporto di lavoro del dipendente, la richiesta di contributo potrà essere inoltrata dallo stesso dipendente.
Istruttoria, approvazione ed erogazione	*In fase di istruttoria ed approvazione:* - potrà essere richiesta ulteriore documentazione per la verifica della regolarità contributiva (all. L2, F24 quietanzati e Uniemens) - all'invio di documentazione integrativa e/o alla regolarizzazione della posizione debitoria, si dovrà provvedere **entro 30 giorni** dalla richiesta, pena la perdita del diritto alla prestazione *Liquidazione del contributo:* - il contributo lordo sarà corrisposto, tramite accredito sul conto corrente, a mezzo bonifico bancario, direttamente all'azienda; - l'azienda dovrà inserire il contributo nella prima busta paga utile, in voce separata e con dicitura apposita che ne evidenzi la natura, assoggettandolo solo alle ritenute fiscali di legge; - dovrà essere inviata all'Ente copia busta paga quietanzata dal lavoratore. Qualora la richiesta fosse inoltrata dal dipendente, per cessazione del rapporto di lavoro, l'Ente provvederà ad erogare il contributo, al netto delle ritenute fiscali di legge, direttamente al lavoratore, il quale riceverà un'apposita certificazione della somma erogata, che dovrà rinviare quietanzata una volta ricevuto il contributo. L'Ente provvederà anche ad inviare al dipendente, alla scadenza stabilita dall'Agenzia delle Entrate, la Certificazione Unica utile alla dichiarazione dei redditi. Nel caso in cui il Fondo regionale non fosse in grado di coprire la globalità delle richieste ammesse a contributo, il Comitato di gestione informerà tempestivamente le organizzazioni di cui all'art. 1 dello Statuto che potranno, eventualmente, autorizzare una liquidazione parziale del contributo oppure decidere di non intervenire. Per quanto qui non previsto si fa riferimento al Regolamento del Fondo Regionale Intercategoriale per la Salvaguardia del Patrimonio di Professionalità del lavoro dipendente ed imprenditoriale ed alle disposizioni dello Statuto dell'EBAS.